

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **ASP2 Azienda Servadei Principale – Magazzino** Comparto **A2****DATI GENERALI**

TITOLO DI GODIMENTO	Immobile di proprietà
INDIRIZZO	Via Pozzuolo, 324 Telefono 0432 531097 – Fax 0432 531529
TITOLARE ATTIVITÀ	Università degli Studi di Udine
GESTORE ATTIVITÀ	Azienda Agraria Sperimentale "Antonio Servadei"
REFERENTE INTERNO	
REFERENTE ESTERNO	

DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA*Attività dell'università*

Nell'edificio si svolgono attività di ricerca e di servizio. Una parte dell'edificio è destinata a deposito dei materiali e delle sostanze utilizzate per la sperimentazione.

STRUTTURE UNIVERSITARIE PRESENTI

AZIA – Azienda Agraria

DESCRIZIONE COMPLESSO*Spaziale*

Il palazzo è costituito da un piano fuori terra e da un piano interrato. L'edificio è ubicato in zona di campagna.

Strutturale

La struttura portante è in cemento con solai in latero – cemento.

Accessibilità

L'accessibilità è garantita da Via Pozzuolo con accesso controllato da portineria che risulta sempre presidiata durante l'orario di apertura della sede.

AFFOLLAMENTO MASSIMO PER PIANI CONSECUTIVI

PIANI	INTERRATO - PRIMO
N° MAX PERSONE	

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **ASP2 Azienda Servadei Principale – Magazzino** Comparto **A2****DESCRIZIONE IMPIANTI**

IMPIANTO ELETTRICO	
IMPIANTO ELETTRICO DI SICUREZZA	Non presente.
IMPIANTO ANTINTRUSIONE	Non presente.
IMPIANTO CONDIZIONAMENTO	Non presente
IMPIANTO RISCALDAMENTO	Sono riscaldati i servizi tramite radiatori ed il locale caldaia adibito a laboratorio.
IMPIANTO ANTINCENDIO	Rete idranti alimentata da acquedotto pubblico che serve quattro idranti UNI 45..
IMPIANTI E FORNITURE GAS	Gas metano di rete.
IMPIANTI RIVELAZIONE INCENDIO	Non presente
IMPIANTI PRODUZIONE CALORE	Caldaia murale con produzione istantanea di acqua calda sanitaria con potenzialità di 12.000 Kcal/h (14 kW) - modello Ferroli NE112EL

I dati e le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà dell'Università degli Studi di Udine. E' vietata qualsiasi forma di riproduzione e diffusione all'esterno dell'Ateneo senza il consenso esplicito dell'Amministrazione.

© SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Via d'Aronco, 2 - 33100 - UDINE

Tel. 0432 556418 - fax 0432 295627

e-mail: spp@amm.uniud.it - <http://www.amm.uniud.it/sppr/>

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **ASP2 Azienda Servadei Principale – Magazzino** Comparto **A2****QUADRO INFORMATIVO SUI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE****INFORMATIVA SUI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE (EX ART. 7 D.Lgs. 626/94)**

ZONE OMOGENEE	ELEMENTI PERICOLOSI SIGNIFICATIVI	EVENTI AVVERSI CARATTERISTICI	MISURE DI PREVENZIONE
- ufficio	Elettricità	Elettrocuzioni	Prima di cominciare i lavori su parti in tensione accertarsi della mancanza di tensione di rete.
- laboratorio agenti fisici	Agenti fisici	Esposizione a radiazioni ionizzanti	Prima di accedere ai locali contrassegnati con il simbolo H o H+ è necessario disporre dell'autorizzazione e, in ogni caso, indossare gli idonei dispositivi di protezione individuale indicati sul cartello appeso alla porta di ingresso; rispettare le procedure di lavoro previste per il locale;
	Elettricità	Elettrocuzioni	Prima di cominciare i lavori su parti in tensione accertarsi della mancanza di tensione di rete.
- Laboratorio agenti chimici	Elettricità	Elettrocuzioni	Prima di cominciare i lavori su parti in tensione accertarsi della mancanza di tensione di rete.
	Agenti chimici	Contatto, inalazione e/o ingestione di sostanze pericolose	Prima di accedere ai locali contrassegnati con il simbolo H o H+ è necessario disporre dell'autorizzazione e, in ogni caso, indossare gli idonei dispositivi di protezione individuale indicati sul cartello appeso alla porta di ingresso; Rispettare le procedure di lavoro previste per il locale;
- magazzino	Scaffalature, scansie	Ribaltamento e/o caduta di oggetti da scaffalature e/o scansie	Evitare di urtare le scaffalature e/o di arrampicarsi.
	Elettricità	Elettrocuzioni	Prima di cominciare i lavori su parti in tensione accertarsi della mancanza di tensione di rete.
	Carico di incendio elevato	Incendio	Fare attenzione alla eventuale produzione di fonti di innesco (fiamme, scintille) e/o ad eventuali corpi caldi.

MISURE DI COORDINAMENTO PER LA PREVENZIONE

ZONE OMOGENEE	REQUISITI DA RISPETTARE	EVENTI AVVERSI CARATTERISTICI	MISURE DI PREVENZIONE
- ufficio - laboratorio agenti fisici - laboratorio agenti chimici - magazzino	Qualità dell'aria	Inquinamento indoor	Limitare la produzione di fumi, polveri o altri agenti inquinanti. Arieggiare il locale prima di far rientrare le persone. Avvertire preventivamente il referente interno della possibilità di inquinamento dell'aria a causa dei lavori eseguiti.
	Silenziosità	Rumore	Limitare la produzione di rumori molesti durante il normale orario di apertura.
	Apparecchiature e/o materiali delicati	Insudiciamento e/o rovina delle apparecchiature e/o materiali presenti	Proteggere le apparecchiature e/o il materiale con teli o altri mezzi.

NB: L'impresa / affidatario che in base alle proprie conoscenze e competenze tecniche specifiche riscontri situazioni di pericolo diverse da quelle indicate dovrà darne immediata informazione al referente locale per l'Università e concordare con lo stesso ulteriori misure di prevenzione e protezione.

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **ASP2 Azienda Servadei Principale – Magazzino** Comparto **A2****GESTIONE EMERGENZE**

L'edificio fa parte di un comparto che ospita un presidio per la gestione delle emergenze, dotato degli strumenti atti a contrastare efficacemente una emergenza e che risponde al numero di telefono sotto indicato.

In ogni caso sono da seguire le seguenti indicazioni generali in caso di:

Incendio

Se si avvertono indizi di fumo o odore di bruciato allertare immediatamente il personale del presidio telefonando al numero del presidio indicato o suonando il pulsante di allarme e procedere all'evacuazione ordinata ricordandosi, uscendo, di chiudere dietro di se la porta del locale.

Terremoto

Durante la scossa abbassarsi a livello del pavimento e cercare riparo sotto tavoli, scrivanie o portarsi nella vicinanza delle strutture portanti più robuste (angoli della pareti, ante delle porte).

Terminata la scossa evacuare il locale in modo ordinato seguendo le indicazioni di esodo e, procedendo con cautela, raggiungere un luogo sicuro. Fare attenzione al possibile distacco di cornicioni, tegole o altri elementi fragili (vetrate, ecc.).

Evacuazione:

Abbandonare il locale in modo ordinato e, seguendo le indicazioni della segnaletica di esodo, raggiungere un luogo sicuro (di solito all'aperto ad adeguata distanza dall'edificio interessato dall'evacuazione).

Assistere nell'esodo le persone disabili eventualmente presenti o avvertire gli assistenti all'esodo della loro presenza.

Pronto soccorso (per malori o infortuni)

In caso di infortunio o incidente occorso durante il lavoro si dovrà sempre avvertire il presidio e/o il referente dell'università telefonando ai numeri indicati e quindi compilare il modulo di denuncia infortunio (ad uso interno).

COORDINAMENTO

L'informativa sui rischi specifici della attività viene fornita nella sezione precedente oltre che nel verbale di affidamento lavori (mod. ART7).

Per ogni altra informazione contattare il referente dell'università:

SIGNOR:.....TEL.

In caso di irreperibilità del referente:

CENTRO SERVIZI GENERALI E SICUREZZA

TEL. 0432 556800

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

TEL. 0432 556418

RIPARTIZIONE TECNICA

TEL. 0432 556400/01

SERVIZIO DI REPERIBILITÀ / PRONTO INTERVENTO

TEL. 0432 511951

NUMERI TELEFONICI UTILI

PRESIDIO	EMERGENZA INTERNA	VVF	FORZE DELL'ORDINE	PRONTO SOCCORSO
0432 531097	0432 511951	115	113	118